

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник Управління охорони  
здоров'я Чернігівської обласної  
державної адміністрації



Ч.П. Гармаш

2020р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника управління  
комунального майна Чернігівської  
обласної ради



від 13.08.2020р. № 58

А.Ю. Бунін

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО  
ЗДОРОВ'Я» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(код ЄДРПОУ 26179893)**

м. Чернігів  
2020р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр громадського здоров'я» Чернігівської обласної ради (далі – Підприємство) є закладом системи охорони здоров'я Чернігівської області, комунальним унітарним підприємством.

1.2. Підприємство перейменоване з комунального некомерційного підприємства «Обласний центр інформаційно-аналітичних технологій та пропаганди здорового способу життя» Чернігівської обласної ради на комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр громадського здоров'я» Чернігівської обласної ради на підставі рішення Чернігівської обласної ради від 20 березня 2020 року № 6-22/VIІ «Про перейменування комунального некомерційного підприємства «Обласний центр інформаційно-аналітичних технологій та пропаганди здорового способу життя» Чернігівської обласної ради.

1.3. Підприємство засноване на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради.

1.4. Від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області повноваження Засновника та Власника здійснює Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

1.5. Відповідно до делегованих Засновником повноважень, Підприємство перебуває у сфері управління Чернігівської обласної державної адміністрації в особі Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління), якому є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п.1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, зокрема Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів

виконавчої влади, рішеннями Чернігівської обласної ради та розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Чернігівської обласної державної адміністрації, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами, обов'язковість яких встановлена чинним законодавством та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства - комунальне некомерційне підприємство «Чернігівський обласний центр громадського здоров'я» Чернігівської обласної ради.

2.2. Скорочене найменування - КНП «Чернігівський ОЦГЗ» ЧОР.

2.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, місто Чернігів, вулиця Любецька, будинок 7-А, 14000.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення реалізації державної та регіональної політики у галузі громадського здоров'я, забезпечення збереження і зміцнення здоров'я населення області, моніторингу рівня забезпечення імунобіологічними препаратами (вакцинами), проведення інформаційно-просвітніх заходів з імунопрофілактики населення області та епідеміологічного нагляду за неінфекційними хворобами; здійснення інформаційно-аналітичного прогнозування розвитку галузі охорони здоров'я; реалізація регіональної політики в частині медичної статистики; проведення моніторингу технічного стану та фінансово-господарської діяльності закладів охорони здоров'я області.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення таких видів діяльності:

3.2.1. Діяльність у сфері охорони здоров'я, громадське здоров'я:

- сприяння в запровадженні та реалізації міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- прийняття активної організаційної участі у розробці національних, регіональних та місцевих програм, направлених на збереження та зміцнення здоров'я населення, формування здорового способу життя;

- сприяння підвищенню ефективності наукових досліджень, їх впровадженню в практику охорони здоров'я;

- збір та обробка інформації щодо груп ризиків для здоров'я населення та способів поведінки людини задля збереження та зміцнення власного здоров'я;

- організація, супровід, забезпечення співпраці та координації зусиль медичних та зацікавлених немедичних установ, підприємств, організацій, громадських формувань зі створення передумов для зміцнення здоров'я населення, впровадження засад здорового способу життя;

- виявлення потреб населення та груп ризику з питань, що пов'язані з системою охорони здоров'я, а також відслідковування прогресу в досягненні індикаторів стану здоров'я області;

- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;

- моніторинг загроз та соціальних і економічних факторів, що впливають на здоров'я, оцінка ризиків виникнення надзвичайних подій у сфері громадського здоров'я;

- сприяння у формуванні сприйняття громадою мотивованої потреби бути здоровим і корисним суспільству;

- організаційно-методична, інформаційна співпраця із закладами охорони здоров'я, освіти, фізичної культури, засобами масової інформації з питань популяризації гігієнічної культури та пропаганди здорового способу життя шляхом розповсюдження медичних та гігієнічних знань з використанням теле-, радіо-комунікацій, інтернет-ресурсів тощо;

- співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки фактичного або очікуваного впливу на стан здоров'я факторів середовища життєдіяльності людини та навколишнього середовища;

- запровадження механізмів підтримки якісного рівня знань працівників у сфері громадського здоров'я, у тому числі шляхом організації та проведення тренінгів, курсів, семінарів;

- формування регіонального пріоритету у галузі громадського здоров'я, створення та забезпечення діяльності адекватної системи моніторингу та оцінки у сфері громадського здоров'я (у тому числі з вивчення якості та тривалості життя населення).

3.2.2. Діяльність у сфері забезпечення профілактики захворювань шляхом:

- розроблення, реалізації та моніторингу виконання проектів комплексних заходів та програм з профілактики захворювань, які спричиняють найбільший негативний соціально-демографічний та економічний вплив;

- організації виконання програм імунізації і нагляду за хворобами, які можна попередити вакцинацією;

- інформування про поведінкові та медичні ризики для здоров'я різних груп населення;

- створення систем і методів активного залучення працівників первинної медико-санітарної та спеціалізованої допомоги до програм профілактики захворювань;

- розроблення скринінгових програм для ранньої діагностики захворювань.

3.2.3. Діяльність у сфері зміцнення здоров'я населення шляхом:

- розробки і реалізації стратегій з формування свідомого і відповідального відношення населення до власного здоров'я і особистої безпеки;

- проведення заходів та акцій, спрямованих на зменшення впливу на стан здоров'я факторів ризику (алкоголь, тютюн, нездорове харчування, низька фізична активність, ризикована поведінка та інші);

- проведення заходів, спрямованих на різні аспекти здорового способу життя та зміцнення психічного здоров'я населення та попередження розладів психічного здоров'я у дорослих та дітей.

3.2.4. Діяльність у сфері епідеміологічного нагляду (спостереження) за інфекційними та неінфекційними хворобами шляхом:

- розробки та впровадження інформаційних систем (баз даних) епіднагляду з метою моніторингу частоти виникнення і поширеності хвороб, мережі медичних закладів, їх кадрового забезпечення, ліжкового фонду, комп'ютерного забезпечення, матеріально-технічного стану;

- розробки систем медико-санітарної інформації для кількісного оцінювання захворюваності і показників стану здоров'я населення;

- проведення експертної оцінки показників здоров'я місцевих громад, виявлення проблем і нерівностей за показниками здоров'я конкретних груп населення;

- проведення аналізу показників захворюваності на інфекційні та неінфекційні хвороби;

- обґрунтування ефективних заходів щодо профілактики захворюваності на інфекційні та неінфекційні хвороби, травматизм в області;

- організації і проведення семінарів, конференцій з медичними працівниками області з питань епідеміологічного нагляду (спостереження) за інфекційними та неінфекційними хворобами;

- забезпечення організації проведення моніторингу причин і умов виникнення інфекційних та неінфекційних хвороб, отруєнь, травматизму і надання матеріалів за його результатами відповідним центральним органам виконавчої влади;

- створення карт поширення захворювань, проведення аналізу доступності медичної допомоги на регіональному рівні, планування та організації проведення спеціальних досліджень, у тому числі виконання скринінгових програм;

- своєчасного інформування про випадки інфекційних хвороб, отруєнь органів місцевого самоврядування та населення;

- розслідування випадків та спалахів інфекційних хвороб;

- впровадження та координації програм планової імунізації населення області, дотримання умов транспортування, зберігання та застосування вакцин;

- ведення звітно-облікової документації щодо імунопрофілактики, зокрема у загально-державній системі «Укрвак» в області.

3.2.5. Діяльність у сфері моніторингу в системі громадського здоров'я шляхом:

- здійснення моніторингу і оцінки (МІО) захворювань на туберкульоз;

- здійснення моніторингу і оцінки (МІО) захворювань на ВІЛ;

- здійснення моніторингу можливих медичних ускладнень при застосуванні донорської крові та її компонентів;

- створення та забезпечення функціонування інформаційних систем (баз даних) з метою моніторингу забезпечення функцій громадського здоров'я (мережі закладів, кадрового забезпечення, ліжкового фонду, комп'ютерного забезпечення, матеріально-технічного забезпечення (включаючи санітарним транспортом та обладнанням), будівництва та реконструкції за програмами доступності та забезпечення державних гарантій, доступу до будівель осіб з інвалідністю та інше);

- збору та надання оперативної інформації по запитам центральних та регіональних органів державної влади з питань громадського здоров'я;

- підготовки та видання аналітичних довідників показників стану здоров'я населення, діяльності та ресурсного забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я Чернігівської області тощо;

3.2.6. Забезпечення готовності та реагування на небезпечні чинники та надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я:

- реагування на надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я, що мають регіональне значення, зокрема локальні спалахи інфекційних хвороб;

- проведення оцінки закладів охорони здоров'я на предмет готовності до надзвичайних ситуацій;

- участь у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в системі громадського здоров'я, які мають локальне значення;

- інформування про надзвичайні ситуації у сфері громадського здоров'я та проведену роботу на їх ліквідацію відповідно до вимог наказів МОЗ з даного приводу;

- надання організаційно-методологічної допомоги закладам охорони здоров'я області з питань реагування на надзвичайні ситуації в системі громадського здоров'я;

3.2.7. Діяльність у галузі медичної статистики:

- створення та підтримка баз даних медичної статистики, а саме демографічної статистики, статистики здоров'я населення, надання медичної допомоги, здоров'я матері і дитини;

- здійснення організаційно-методичної роботи у галузі медичної статистики з медичними закладами області;

- проведення централізованого прийому і здачі статистичних звітів медичних закладів області згідно законодавства;

- перевірка організації статистичного обліку і звітності в медичних закладах області, робота по підвищенню якості статистичних звітів;

- забезпечення медичних закладів області необхідною статистичною інформацією;

- проведення семінарів, нарад з працівниками медичних закладів області з даного питання.

3.2.8. Діяльність у сфері інформації, комунікації; професійна та технічна діяльність:

- впровадження інформаційно-комунікаційної стратегії з дотриманням міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- забезпечення моніторингу, оцінки та доведення інформації з різних проблем охорони здоров'я до засобів масової інформації з метою підвищення рівня усвідомленості проблематики з охорони здоров'я, формування громадської думки відносно вирішення проблем в медичній сфері;

- створення періодичних аналізів та звітів, публікації цих даних в різноманітних форматах для різни груп населення;

- організація та участь у проведенні просвітницьких компаній, приурочених до актуальних медичних проблем;

- проведення комунікаційних компаній з різних аспектів просування/промоції здоров'я, формування здорового способу життя і мотивації населення до такого способу життя;

3.2.9. Діяльність, спрямована на формування єдиного інформаційного поля системи охорони здоров'я області:

- автоматизована підтримка та постійна система накопичення банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я області;

- розробка та видання аналітичних довідників щодо стану здоров'я населення області, використання ресурсів та діяльності медичних закладів регіону;

- інформаційна підтримка проведення основних організаційних заходів Органу управління;

- забезпечення реконструкції і розвиток технічної бази для одержання та поширення інформації, впровадження та експлуатація технічних засобів, систем збирання, оброки і поширення інформації, телекомунікацій та комп'ютерних технологій, створення баз даних тощо;

- забезпечення єдиного підходу до збору, оброки, збереження інформації в закладах охорони здоров'я області;

- забезпечення централізованого збору державної та галузевої статистичної звітності від закладів охорони здоров'я області, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, використання ресурсів та діяльності медичних закладів;

- забезпечення надання інформаційного обслуговування державним, комунальним та недержавним підприємствам, установам, організаціям на договірних засадах;

- забезпечення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в галузі громадського здоров'я.

3.2.10. Діяльність, спрямована на забезпечення нагляду за технічним станом та фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я області:

- здійснення технічного нагляду за капітальним та поточним ремонтом, будівництвом (реконструкцією) об'єктів охорони здоров'я, контроль за експлуатацією будівель та споруд медичних закладів області, забезпечення виконання регіональної політики по енергозберігаючих заходах, контроль за цільовим використанням автотранспорту;

- облік та контроль за використанням автотранспортних засобів, постачанням лікарських засобів, медичних виробів, обладнання, що надходять централізовано за кошти державного бюджету, ведення зведеної бухгалтерської звітності закладів охорони здоров'я, підпорядкованих Органу управління;

- здійснення моніторингу фінансово-господарської діяльності закладів охорони здоров'я області, цільового використання бюджетних коштів, обліку та збереження майна.

3.3. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України, необхідними для належного забезпечення та підвищення якості управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.4. Види діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії) відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Підприємство в межах закладу та своєї компетенції забезпечує:

- здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню інфекційних захворювань, епідемій та на їх ліквідацію;

- виконання актів законодавства в галузі охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідеміологічного благополуччя населення, а також додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров'я;

- роботу з питань охорони праці та протипожежного захисту підпорядкованих йому структурних підрозділів;

- виконання та реалізацію державної політики стосовно інформації з обмеженим доступом, розгляд звернень громадян та їх об'єднань, запитів і звернень депутатів тощо;

- роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є самостійною юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справах, що розглядаються в судах України, міжнародних та третейських судах.



4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільно власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює свою некомерційну господарську діяльність, організовує фінансову та іншу діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку з державним гербом України та своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами, електронну адресу, веб-сайт, емблему, свою символіку та інші атрибути, які не заборонені законодавством України.

4.7. Підприємство самостійно встановлює чисельність, визначає свою організаційну структуру і затверджує штатний розпис (з урахуванням вимог розділу 8 даного Статуту).

4.8. Підприємство здійснює обробку персональних даних працівників медичних закладів різної форми власності, приватних підприємств медичної галузі області з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я, трудових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління персоналом.

4.9. Підприємство може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

4.10. Підприємство є неприбутковою юридичною особою.

4.11. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземній валютах здійснюється згідно чинного законодавства.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником або уповноваженим ним органом (управління комунального майна Чернігівської обласної ради), вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Реалізуючи право оперативного управління Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником (уповноваженим ним органом) для здійснення неприбуткової господарської діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

Засновник безпосередньо або через уповноважений ним орган має право вилучати надлишкове майно, що використовується Підприємством, а також майно, що не використовується Підприємством, та майно, що використовується ним не за призначенням.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника або уповноваженого ним органу. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельні ділянки, що знаходяться на балансі Підприємства або їх відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству Засновником або уповноваженим ним органом, в тому числі відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Кошти державного бюджету, передбачені для виконання програми «Громадське здоров'я та заходи боротьби з епідеміями»;

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від плати за послуги, що надаються згідно вимог чинного законодавства тощо;

5.3.5. Цільові кошти;

5.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 00 гривень 00 копійок. Зміни до нього вносяться виключено за рішенням Засновника.

5.5. Відчуження, списання, передача в оренду майна Підприємства, а також реконструкція, перебудова нерухомого майна, здійснюється у порядку, встановленому законодавством та рішенням Засновника.

5.6. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України та виключно для фінансування видатків на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків його діяльності, визначених Статутом.

5.8. Фінансову та господарську діяльність Підприємство здійснює на підставі фінансового плану. У разі необхідності зміни до нього можуть вноситися щомісячно за поданням начальника у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис (з урахуванням вимог розділу 8 даного Статуту), самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору; організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством; визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати правочини та господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.11. Надавати та отримувати гуманітарну допомогу в установленому законодавством порядку.

6.1.12. Стягувати орендну плату до обласного бюджету, в тому числі в судовому порядку, в разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань орендарями, передбачених договорами оренди комунального майна.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, дотримуватися законодавства України, загально визнаних принципів і норм міжнародного права, які стосуються його сфери діяльності, а також положень цього Статуту.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в об'єднаних територіальних громадах, районах, містах Чернігівської області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. До виключних повноважень Засновника Підприємства належить:

- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;

- призначення на посаду начальника Підприємства та звільнення з посади;

- прийняття рішення про закріплення нерухомого майна за Підприємством на праві оперативного управління та вилучення такого майна;

- внесення змін до статутного капіталу Підприємства;
- інші повноваження, передбачені законодавством.

7.2. До повноважень Органу управління належать:

- виключно за дорученням (рішенням) Засновника укладання та розірвання контракту з начальником Підприємства, внесення до нього змін шляхом укладення додаткової угоди, здійснення контролю за виконанням начальником контракту;

- затвердження складу ради Підприємства та змін до нього за поданням начальника шляхом видання відповідного наказу з урахуванням вимог цього Статуту;

- погодження організаційної структури Підприємства та змін до неї;

- погодження штатного розпису Підприємства та змін до нього;

- затвердження фінансового плану, змін до нього у порядку та на підставах, визначених законодавством та рішеннями Засновника, і у разі необхідності – кошторису;

- погодження плану використання бюджетних коштів та змін до нього;

- здійснення контролю за дотриманням вимог, передбачених даним Статутом;

- видання згідно із законодавством обов'язкових для виконання наказів та доручень;

- інші повноваження, передбачені законодавством України та рішеннями Засновника.

7.3. Виконавчим органом Підприємства є Рада Підприємства, яку очолює начальник.

7.4. Порядок роботи Ради Підприємства:

7.4.1. Рада Підприємства на першому її засіданні обирає із свого складу простою більшістю голосів секретаря Ради Підприємства.

7.4.2. Засідання Ради Підприємства скликає та проводить начальник, у разі його відсутності – особа, на яку в установленому порядку покладено виконання обов'язків.

7.4.3. Засідання Ради Підприємства проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

7.4.4. Позачергові засідання Ради Підприємства скликаються на вимогу начальника, Органу управління або однієї третини Ради Підприємства. Вимога про скликання позачергового засідання Ради Підприємства повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

7.4.5. Засідання Ради Підприємства проводяться у відкритому або закритому режимі. У разі коли на засіданні Ради Підприємства розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням Ради Підприємства засідання поводяться у закритому режимі.

7.4.6. Рішення Ради Підприємства приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос начальника.

7.4.7. Член Ради Підприємства бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Ради Підприємства під час голосування має один голос. Розгляд питань, що виносяться на засідання Ради Підприємства, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі. Протокол підписується начальником та секретарем Ради Підприємства і надсилається усім членам Ради Підприємства.

7.4.8. Члени Ради Підприємства можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

7.5. До повноважень Ради Підприємства належить:

7.5.1. Затвердження щорічного плану діяльності Підприємства.

7.5.2. Організація розробки та забезпечення реалізації довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб населення та ринкової ситуації.

7.5.3. Організація формування та моніторинг виконання оперативних планів.

7.5.4. Забезпечення залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створення та організація роботи опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.5.5. Вживання заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.5.6. Затвердження положень, інструкцій та порядків, що мають системний характер.

7.5.7. Самопредставництво Підприємства в судових органах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації.

7.6. Член Ради Підприємства - юрисконсульт, діє від імені Підприємства без довіреності та представляє інтереси Підприємства (самопредставництво юридичної особи) в судових органах всіх інстанцій незалежно від їх спеціалізації, в тому числі (але не виключно): місцевих, місцевих адміністративних, господарських, третейських, в Міжнародному комерційному арбітражі при Торгово-промисловій палаті України, апеляційних, апеляційних адміністративних, апеляційних господарських, в Верховному Суді тощо з усіма процесуальними правами та обов'язками, які надано законом учасникам судового процесу (позивачу, відповідачу, потерпілому, третій особі та будь-яким іншим учасникам процесу). Для чого надаються повноваження (але не виключні): підписувати всі процесуальні документи; пред'являти (подавати) позовні заяви (позови), заперечення проти позовних заяв, відзивів на позовні заяви, клопотань, пояснень тощо; відмовлятися від позову в будь-який час до закінчення судового розгляду (в тому числі в суді апеляційної інстанції, у Верховному Суді); визнавати позов повністю або частково, змінювати підстави або предмет позову, збільшувати або зменшувати позовні вимоги, подавати зустрічний позов, укладати мирову угоду (досягнення примирення на будь-якій стадії процесу) та всі інші процесуальні права без виключення, передбачені нормами процесуального законодавства України, а також звертатися до органів

державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

7.7. Рада Підприємства несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на неї завдань та обов'язків в порядку та на підставах, передбачених нормами чинного законодавства.

7.8. Начальник призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Засновника.

Начальник Підприємства призначається на конкурсних засадах шляхом укладання контракту на строк від 3-х до 5-ти років. Начальник повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Конкурс на зайняття посади начальника Підприємства проводиться в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника.

7.9. Начальник діє без довіреності від імені Підприємства, представляє та захищає його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, правочини, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.10. Повноваження начальника:

7.10.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління, управління комунального майна Чернігівської обласної ради, Ради Підприємства.

7.10.2. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.10.3. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.10.4. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням документації Підприємства.

7.10.5. Керує згідно з чинним законодавством і вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, відповідає за фінансово-господарські результати діяльності Підприємства, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам начальника, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

7.10.6. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості і конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх

відповідність до стандартів, а також задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах послуг у галузі охорони здоров'я.

7.10.7. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним і місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.10.8. Веде переговори з представниками Органу управління та замовниками послуг щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.10.9. Організовує ефективну господарську діяльність Підприємства, забезпечує раціональне та економне використання отриманих коштів.

7.10.10. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.10.11. Подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.10.12. Разом із управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради підписує договори оренди майна, що знаходиться в оперативному управлінні.

7.10.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.10.14. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.10.15. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.10.16. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.10.17. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, збірів та інших обов'язкових платежів.

7.10.18. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

7.10.19. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі безпечних і сприятливих умов праці, відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони здоров'я.

7.10.20. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, додержання на Підприємстві вимог законодавства про охорону навколишнього середовища, дотримання вимог трудового



законодавства, законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.10.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції начальника згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між Органом управління і Начальником Підприємства.

7.11. У разі відсутності начальника або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, обов'язки начальника виконує інша посадова особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.12. Начальник несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та здійснення ним своїх функцій, за дотримання статутних вимог, за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за збитки, завдані Підприємству, з його майна в порядку, визначеному законодавством, за порушення законодавства України особисто та, в межах компетенції, працівниками Підприємства.

7.13. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність, організацію статистичного та бухгалтерського обліку, а також статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.14. З метою додержання вимог законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватися Спостережна Рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної ради визначаються нормами чинного законодавства та цього Статуту.

7.15. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує начальник Підприємства.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура і штатний розпис Підприємства затверджується начальником, за погодженням з Органом управління, на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості послуг, які надаються Підприємством.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені

трудохим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, або інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися начальник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітуються на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності та з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом медичної діяльності. Підприємство подає Органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності тощо.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

11.3. Засновник, що прийняв рішення про припинення Підприємства, у порядку передбаченому законодавством, призначає комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється, з урахуванням вимог законодавства.

11.4. До комісії з припинення Підприємства як юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють у всіх відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

11.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначають відповідно до законодавства.

11.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Питання, що не врегульовані нормами цього Статуту, регулюються нормами чинного законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за поданням начальника Підприємства, погоджуються з Органом управління, затверджуються управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради, з дотриманням порядку, передбаченого чинним законодавством.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

12.3. У випадку наявності розбіжностей норм даного Статуту з нормами чинного законодавства застосовуються останні до моменту приведення відповідність з ними норм Статуту.

Начальник



В.ТАРАСОВСЬКИЙ

11.7. Інформація з усього, що передано, має бути надана в повній мірі та в повній мірі.  
11.8. Інформація, що не є публічною інформацією, повинна бути захищена відповідно до законодавства України.

12. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ПІДПИСАНИХ  
12.1. Згідно з цим Статутом, порядок виконання всіх обов'язків, передбачених цим Статутом, повинен бути визначений в порядку, передбаченому законодавством.  
12.2. Згідно з цим Статутом, порядок виконання всіх обов'язків, передбачених цим Статутом, повинен бути визначений в порядку, передбаченому законодавством України.  
12.3. У разі виникнення будь-яких питань, пов'язаних з виконанням цього Статуту, необхідно звернутися до відповідного органу виконавчої влади.

В. ТАРАСОВСЬКИЙ



В цьому Статуті проширо, щоб виконано та скріплено печаткою управління комунального магістра Чернігівської обласної ради

М. Буїнік, керівник управління  
А.Ю.Буїнік